

MINISTERE DE LA SANTE  
DE L'HYGIENE PUBLIQUE ET  
DE LA COUVERTURE UNIVERSELLE

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union-Discipline-Travail

-----  
DIRECTION GENERALE DE LA SANTE

-----  
**DIRECTION DES ETABLISSEMENTS PRIVES  
ET DES PROFESSIONS SANITAIRES**  
-----

## DOSSIER

# DEMANDE D'AUTORISATION DE CREATION, D'OUVERTURE ET EXPLOITATION ET DE RENOUVELLEMENT D'EXPLOITATION D'UN ETABLISSEMENT SANITAIRE PRIVE (ESPr)

- Décret n°96-877 du 25 octobre 1996 portant classification, définition et organisation des établissements sanitaires privés
- Décret n°96-878 du 25 octobre 1996 fixant les conditions d'autorisation et d'immatriculation pour l'installation des professions de santé dans le secteur privé
- Arrêté ministériel n°255/MSHP/DGS/DEPS du 04 avril 2019 portant immatriculation des établissements sanitaires privés.

La demande d'autorisation d'ouverture et exploitation d'un Etablissement Sanitaire, donne lieu à la constitution d'un **Dossier**.

L'autorisation est **délivrée à l'établissement sanitaire, par Arrêté** délivré par Le Ministre de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle.

**Au dépôt le dossier constitué et vérifié doit être dupliqué par le demandeur puis certifié conforme à l'original par la DEPPS. Cette copie du dossier dupliqué et certifié doit être disponible dans l'Etablissement.**

**NB :** pour les nouvelles créations **un accord de principe de création** doit être délivré, permettant de poursuivre la procédure d'autorisation d'ouverture et d'exploitation

### **PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER POUR ACCORD DE PRINCIPE**

1. **Un courrier de demande** d'ouverture et exploitation d'un Etablissement Sanitaire Privé adressé au Ministre de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle par le promoteur/Propriétaire et déposé au 16<sup>e</sup> étage Tour C, service courrier  
Ce courrier doit préciser **la nature, le niveau d'intervention, la situation géographique, la dénomination, le promoteur/ propriétaire** dudit établissement et **les motivations de création**.
2. **Une copie de la demande** d'ouverture et exploitation d'un Etablissement Sanitaire Privé adressé au Ministre de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle par le promoteur/Propriétaire, à déposer au service courrier de la DEPS
3. **Une fiche technique DEPPS d'ENGAGEMENT** à renseigner et signée par le promoteur/propriétaire
4. **Si le promoteur/propriétaire est :**
  - Une **personne physique** : préciser le nom, les prénoms, les contacts (Tél, E-mail, BP)
  - Une **personne morale** : **il est constitué en société.**

### **Pour la personne physique**

- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou, le cas échéant une attestation d'identité en cours de validité
- L'inscription à l'Ordre National de la profession concernée et de l'année en cours
- Une copie légalisée du diplôme

**Pour la personne morale :** Préciser le type de société, la dénomination exacte de la personne morale, l'adresse et le nom du représentant,

- Une (01) copie de l'acte de création de la société/entreprise
- Une (01) copie légalisée du statut et règlement intérieur authentifiés
- Une (01) copie de la Déclaration Notariée de Souscription et de Versement (DNSV) ou Déclaration de Souscription et de Versement (DSV)
- Une (01) copie de la Déclaration Fiscale d'Existence (DFE)
- Une (01) copie du Registre de Commerce

La constitution de la société, notamment en ce qui concerne son actionnariat, doit comporter des professionnels inscrit à l'Ordre National ou au Conseil National de Côte d'Ivoire.

### **5- Un dossier de localisation de l'Etablissement**

- Une copie certifiée conforme du titre de propriété, de la lettre d'attribution du terrain ou de l'Arrêté de Concession Définitive (ACD)  
Ou un projet de contrat de location avec bail d'au moins 3 ans ;
- Plan de situation, précisant l'emplacement et la délimitation de l'opération (1/ 2000eme)
- Extrait topographique du terrain ;
- Situation de l'Etablissement sur Google Map à grande et petite échelle

### **6- Un dossier du projet architectural :**

- Coupes transversales et longitudinales (1/50<sup>eme</sup>)
- Détails coupes transversales et longitudinales (1/20<sup>eme</sup>)
- Elévation des différentes façades (principale, arrière, et latérales) (1/50<sup>eme</sup>)
- Vues de plan (1/50<sup>eme</sup>)
- Plan d'assainissement et plomberie sanitaire (1/50<sup>eme</sup>)
- Plan d'électricité et climatisation (1/50<sup>eme</sup>)
- Plan de masse (1/500<sup>eme</sup>) fournissant toutes les indications nécessaires
- Plan de toiture (1/50<sup>eme</sup>)
- Etat récapitulatif des surfaces des locaux
- Devis descriptif définissant les caractéristiques techniques de construction certifiée par l'architecte pour les nouvelles constructions, aménagements et acquisitions

## PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER POUR AUTORISATION

1. Si le courrier n'est pas déjà fourni : **Un courrier de demande** d'ouverture et exploitation d'un Etablissement Sanitaire Privé est adressé au Ministre de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle par le promoteur/Propriétaire et déposé au 16<sup>e</sup> étage Tour C, service courrier

Ce courrier doit préciser **la nature, le niveau d'intervention, la situation géographique, la dénomination, le promoteur/ propriétaire** dudit établissement, **le responsable médico-légal et les motivations de création**.

Une copie de la demande d'ouverture et exploitation d'un Etablissement Sanitaire Privé adressé au Ministre de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie Universelle par le promoteur/Propriétaire, à déposer au service courrier de la DEPPS

Si le courrier est déjà fourni et l'accord de principe délivré : pour la poursuite de l'instruction du dossier, faire un courrier à la DEPPS et un dépôt de complément de dossier pour la délivrance de l'arrêté d'autorisation d'ouverture et exploitation

2. *Une fiche technique DEPPS d'ENGAGEMENT* à renseigner et signée par le promoteur/propriétaire
3. *Promoteur/Propriétaire de l'établissement sanitaire*

Si le **promoteur/propriétaire** est :

- Une **personne physique** : préciser le nom, les prénoms, les contacts (Tél, E-mail, BP)
- Une **personne morale** : **il est constitué en société.**

### Pour la personne physique

- Une copie de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou, le cas échéant une attestation d'identité en cours de validité
- l'inscription à l'Ordre National de la profession concernée et de l'année en cours
- Une copie légalisée du diplôme

**Pour la personne morale** : Préciser le type de société, la dénomination exacte de la personne morale, l'adresse et le nom du représentant,

- Une (01) copie de l'acte de création de la société/entreprise
- Une (01) copie légalisée du statut et règlement intérieur authentifiés
- Une (01) copie de la Déclaration Notariée de Souscription et de Versement (DNSV) ou Déclaration de Souscription et de Versement (DSV)
- Une (01) copie de la Déclaration Fiscale d'Existence (DFE)
- Une (01) copie du Registre de Commerce

La constitution de la société, notamment en ce qui concerne son actionnariat, doit comporter un ou des professionnels inscrits à l'Ordre National ou au Conseil National de Côte d'Ivoire.

#### 4. *Identification du local de l'établissement sanitaire*

- Une copie certifiée conforme du titre de propriété, de la lettre d'attribution du terrain ou de l'ACD  
ou un projet de contrat de location avec bail d'au moins 3 ans
- Plan de situation, précisant l'emplacement et la délimitation de l'opération (1/2000<sup>ème</sup>)
- Extrait topographique du terrain ;
- Situation de l'Etablissement sur Google Map à grande et petite échelle
- Une facture de CIE ou SODECI

#### 5- *Un dossier architectural :*

- **Permis de construire**
- **Un dossier comprenant :**
  - Coupes transversales et longitudinales (1/50<sup>ème</sup>)
  - Détails coupes transversales et longitudinales (1/20<sup>ème</sup>)
  - Elévation des différentes façades (principale, arrière, et latérales) (1/50<sup>ème</sup>)
  - Vues de plan (1/50<sup>ème</sup>)
  - Plan d'assainissement et plomberie sanitaire (1/50<sup>ème</sup>)
  - Plan d'électricité et climatisation (1/50<sup>ème</sup>)
  - Plan de masse (1/500<sup>ème</sup>) fournissant toutes les indications nécessaires
  - Plan de situation, précisant l'emplacement et la délimitation de l'opération (1/2000<sup>ème</sup>)
  - Extrait topographique du terrain ;
  - Plan de toiture (1/50<sup>ème</sup>)
  - État récapitulatif des surfaces des locaux
- Devis descriptif définissant les caractéristiques techniques de construction certifiée par l'architecte pour les nouvelles constructions, aménagements et acquisitions.

#### 5. *Le Responsable médico-légal :*

*Le Directeur Médical et Scientifique (DMS) ou le Directeur Médical (DM) est le Responsable médico-légal de la structure. Il coordonne l'action médicale.*

*Un document comportant ses références et une photo prise à la DEPPS sera établie par la DEPPS.*

*C'est un professionnel, habilité à exercer, il est privé ; Il est résident à plein temps dans l'établissement.*

*Pour la polyclinique et la clinique, le responsable médico-légal doit être diplômé d'au moins 5ans et présenter un document attestant de son expérience professionnelle médicale d'au moins trois (3) ans.*

- Une copie certifiée conforme des diplômes et /ou des certificats
- Une attestation d'inscription ou la carte d'inscription à l'Ordre concerné à jour
- Une copie de la décision de mise à la retraite, de mise en position de disponibilité, de radiation, de démission ou de départ volontaire, selon le cas (pour les fonctionnaires et agents de l'état)

ou une attestation de non engagement à la Fonction Publique de moins d'un an et à renouveler un an après.

- Un extrait d'acte de naissance de moins d'un (1) an
- Un certificat de nationalité ivoirienne
- Un extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois
- Un certificat de résidence
- Un certificat de visite et contre visite- médicale
- Une photocopie de la carte nationale d'identité, de l'attestation d'identité
- Un curriculum vitae
- Deux (02) photos d'identité de même tirage

## 6. *Pour les activités envisagées*

Une description du projet (2-4 pages) :

- Les services
- Les spécialités médicales
- L'énoncé détaillé des activités médicales
- Capacité en lits d'Hospitalisation
- Liste du matériel et équipement
- Les postes en ressources Humaines (administratifs, techniques et personnel de santé résidents vacataires et journaliers)
- Le matériel roulant

## 7. **Licence délivrée par l'Autorité de Radioprotection de sûreté et de sécurité nucléaire (ARSN)** pour les établissements sanitaires dont les activités mettent en œuvre des sources de rayonnements ionisants (Centre d'Imagerie Médicale...)

➤ *Pour l'archivage et les frais d'instruction du dossier*

## 8. **Deux (02) Chemises** cartonnées à rabat

## 9. Une quittance des frais d'instruction du dossier de ..... **FCFA** délivrée par le Service Financier de la DEPPS

NB : Situation transitoire : la contribution au déplacement et au séjour de l'équipe technique, pour les visites de conformité, est à la charge du promoteur/propriétaire

Le **Dossier** de demande d'autorisation d'ouverture et exploitation d'un Etablissement Médical

**Comprend de façon systématique**, Une visite de conformité de l'établissement par les services compétents du Ministère en charge de la santé. Cette visite vise à vérifier la conformité avec **la déclaration de la Fiche technique**, l'existence de cet établissement sanitaire, sa conformité administrative, son personnel et à contrôler la conformité des locaux, des installations, du matériel et des équipements aux normes et réglementation en vigueur, la situation géographique, son enseigne.

***Peut Comprendre en fonction de l'établissement,***

- Un contrat d'assurance à responsabilité civile
- Une étude d'impact environnemental et social
- Une visite par l'Autorité de Régulation et de Sureté Nucléaire (ARSN), pour l'ES générant des radiations nucléaires (IRM, radiographie, ...) ;
- L'avis du Ministère en charge de la Construction, de l'Assainissement, de l'Urbanisme.
- Une visite par le comité ONPC pour la sécurité incendie, l'évacuation en urgence, l'assurance de cet établissement recevant du Public
- Un accord du Syndic ou de la Copropriété,
- Les résultats d'une enquête de Commodo et Incommodo effectuée par la Mairie de la localité.

**PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER POUR RENOUVELLEMENT D'EXPLOITATION A  
**DEPOSER 6 MOIS AVANT LA DATE D'EXPIRATION****

- Un courrier de demande de renouvellement d'autorisation d'exploitation adressé au MSHPCMU
- Une copie, pour les ex fonctionnaires et agents de l'état, de la décision de mise à la retraite, de mise en position de disponibilité, de radiation, de démission ou de départ volontaire.
- Pour les non fonctionnaires d'une attestation de non engagement à la Fonction Publique datant de moins d'un an (document à renouveler annuellement) de l'année en cours du responsable technique
- Une copie de l'inscription à l'ordre ou au conseil de la profession concernée de l'année en cours
- Fiche technique à renseigner
- Avis motivé de l'ordre
- En cas de changement de statut juridique : éléments de dossier relatifs à la société (voir liste des pièces constitutives)
- En cas de changement de responsable médico-légal : éléments de dossier relatifs au responsable médico-légal (voir liste des pièces constitutives)
- En cas de délocalisation ou d'extension : éléments de dossier relatifs au site et au local (voir liste des pièces constitutives site, dossier architectural et plan de situation)
- Certificat de conformité d'exploitation de l'établissement des 3 dernières années délivrée après un contrôle pendant l'exploitation